



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Tirana sucht zum 01. Juni 2020 befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr

Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen für die Rechts- und Konsularstelle

Aufgabenschwerpunkte

- Annahme von Visa-Anträgen am Schalter einschließlich Beratung der Kunden/Antragsteller sowie anschließende Verarbeitung der Anträge
- Annahme und Vorbereitung von Urkunden zur Legalisation und Beglaubigung, Bearbeitung in RK-Geschäft
- Annahme von Passanträgen am Schalter und Beratung der Kunden/Antragsteller
- Postversand und Aktenverwaltung
- Gebührenannahme
- Telefonische Auskünfte und Terminvereinbarungen
- Anfertigung von kurzen Übersetzungen (Albanisch-Deutsch/Deutsch-Albanisch)
- Konsekutives Dolmetschen (Albanisch-Deutsch/Deutsch-Albanisch) bei Besprechungen auch außerhalb der Botschaft
- Schreib- und sonstige Sekretariatsaufgaben

Anforderungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Albanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Service-Orientierung
- ruhiges, freundliches, aber bestimmtes Auftreten
- gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Microsoft Office, Tabellenkalkulation, Internet, E-Mail)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Einarbeitung in botschaftsinterne IT-Programme

Unsere Leistungen:

- Ein Beschäftigungsverhältnis in **Vollzeit**. Die Regelarbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche
- Gezielte **Einweisung** in Ihre zukünftigen Tätigkeiten in der Botschaft im Rahmen einer Einarbeitungsphase.
- **Fortbildungsangebote** als Grundlage für Ihre weitere berufliche Entwicklung.
- Arbeit in einem motivierten Team sowie fortdauerndes Engagement für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen**

- ausführliches Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch mit aktuellem Foto
- Kopien der Qualifikationsnachweise (Diplome, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben)

bis zum **20.03.2020 per Post oder E-Mail** an die

- Botschaft der Bundesrepublik Deutschland - Rruga Skënderbej 8 - 1001 Tirana, z. Hd. Frau Held oder vw-1@tira.diplo.de