



## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Tirana sucht zum 01. Oktober 2018 befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr

### **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin als Telefonist/in und Sicherheitskraft**

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Annahme von telefonischen Anfragen -Telefonvermittlung, Bedienung der Telefonanlage
- Einlasskontrolle von Besuchern in der Botschaft
- Einlasskontrolle bei Veranstaltungen in der Kanzlei oder Residenz
- Kontrolle des Botschaftsgeländes bei Abwesenheit des Sicherheitsbeamten
- Zusammenarbeit mit dem Personal der von der Botschaft beauftragten Sicherheitsfirma
- Kontrolle und Überwachung des Besucherverkehrs sowie der mitgeführten Gegenstände im Rechts- und Konsularbereich und in der Botschaft
- Unterstützung des Sicherheitsbeamten der Botschaft bei allen sicherheitsrelevanten Tätigkeiten sowie gelegentliche Sprachmittlung

#### **Anforderungen:**

- Albanisch als Muttersprache
- Gute Kenntnisse in der deutschen Sprache
- längere Berufserfahrung als Sicherheitskraft von Vorteil
- ruhiges, freundliches, aber bestimmtes und durchsetzungsfähiges Auftreten
- gepflegter Umgang mit Kunden am Telefon
- Basiswissen im Umgang mit Informationstechnik
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team und zu flexiblen Arbeitszeiten
- Ausgeprägte Menschenkenntnisse

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen**

- ausführliches Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch mit aktuellem Foto
- Kopien der Qualifikationsnachweise (Diplome, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben)

bis zum Freitag, **den 21. September 2018** per Post oder E-Mail an die

- Botschaft der Bundesrepublik Deutschland - Rruga Skënderbej 8 - 1001 Tirana, z. Hd. Frau Held oder [vw-1@tira.diplo.de](mailto:vw-1@tira.diplo.de)