



## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Tirana sucht befristet für die Dauer vom 15.07.2022 bis zum 15.01.2023

### **eine Aushilfskraft zur Überbrückung einer Mutterschafts-/Elternzeitvakanz für die Rechts- und Konsularstelle**

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Annahme von Visa-Anträgen am Schalter einschließlich Beratung der Kunden/Antragsteller sowie anschließende Verarbeitung der Anträge
- Annahme und Vorbereitung von Urkunden zur Beglaubigung, Bearbeitung in RK-Geschäft
- Annahme von Passanträgen am Schalter und Beratung der Kunden/Antragsteller
- Postversand und Aktenverwaltung
- Gebührenannahme
- Telefonische Auskünfte und Terminvereinbarungen
- Anfertigung von kurzen Übersetzungen (Albanisch-Deutsch/Deutsch-Albanisch)
- Konsekutives Dolmetschen (Albanisch-Deutsch/Deutsch-Albanisch) bei Besprechungen auch außerhalb der Botschaft
- Allgemeine konsularische Aufgaben
- Schreib- und sonstige Sekretariatsaufgaben

#### **Anforderungen:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Albanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Service-Orientierung
- ruhiges, freundliches, aber bestimmtes Auftreten
- gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Microsoft Office, Tabellenkalkulation, Internet, E-Mail)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Einarbeitung in botschaftsinterne IT-Programme

#### **Unsere Leistungen:**

- Ein Beschäftigungsverhältnis in **Vollzeit**. Die Regelarbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche
- Gezielte **Einweisung** in Ihre zukünftigen Tätigkeiten in der Botschaft im Rahmen einer Einarbeitungsphase.
- Interessante Arbeit im Team sowie fortdauerndes Engagement für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen**

- ausführliches Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch mit aktuellem Foto
- Kopien der Qualifikationsnachweise (Diplome, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben)

bis zum **31. Mai 2022 per Post oder E-Mail** an die

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

Rruga Skënderbej 8

1001 Tirana

z. Hd. Frau Held

oder

[vw-1@tira.diplo.de](mailto:vw-1@tira.diplo.de)